



Ti ar Vro, l'Ôté
138, rue du Légué
22000 Saint-Brieuc
02 96 77 31 91
contact@tiarvro-santbrieg.bzh

CHARGÉ·E DE DEVELOPPEMENT CULTUREL

Telenn recrute un·e chargé·e de développement culturel pour son développement associatif. Il, elle développe et met en œuvre les projets fixés par le bureau et en lien avec la coordinatrice.

Le poste est placé sous la responsabilité du Président de Telenn, et en lien opérationnel avec la coordinatrice culturelle.

Telenn est une fédération qui rassemble plus de 25 associations sur le pays de Saint-Brieuc pour promouvoir les cultures de Bretagne sur le territoire. Elle gère et anime le TI ar Vro - l'Ôté sur le port du Légué à Saint-Brieuc. La fédération propose des activités et des événements en lien avec la culture bretonne toute l'année.

MISSIONS :

Développement culturel :

- Développer les activités de promotion de la culture bretonne en particulier vers la jeunesse (petite enfance, scolaire, périscolaire et extrascolaire)
- Inventorier les ressources de la fédération et développer le carnet d'adresses (partenaires et intervenants).
- Rechercher des nouveaux partenariats et de nouvelles sources de financement (mécénat)
- Organiser des événements artistiques et culturels en lien avec la culture bretonne
- Assurer le suivi budgétaire des événements
- Préparer les dossiers de subventions
- Assurer une veille culturelle

Communication :

- Communication interne :
 - Mobiliser les membres de la fédération autour de projets communs
 - Informer la coordination et les administrateurs de l'avancée des projets
- Communication externe :
 - Concevoir des outils de communication : affiches, flyers...
 - Mettre à jour le site web
 - Communiquer sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram...)
 - Préparer les dossiers de presse, relations presse
 - Assurer une veille médiatique et constituer un press book

PROFIL :

Niveau souhaité : licence (ou master) dans le domaine de la gestion de projets culturels et 2 ans d'expérience.

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise du breton
- Maîtrise du gallo si possible
- Connaissance du fonctionnement associatif (instances, vie associative, activités)
- Connaissance de la culture bretonne

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe)
- Gestion de projets culturels
- Capacité à négocier
- Connaître les bases de la communication et les outils de création (photoshop, indesign...)
- Savoir travailler sur un Macbook pro serait un plus
- Répondre ponctuellement aux besoins administratifs et d'accueil de la fédération en relais de la coordinatrice

Savoir-être

- Qualités relationnelles, savoir travailler en équipe et en réseau
- Créatif.ve, dynamique
- Organisé(e), rigoureux(se), bonne gestion du temps
- Autonomie
- Force de proposition
- Discrétion, empathie et ouverture d'esprit

LE POSTE :

- Rémunération selon la Convention Collective de l'Animation - Groupe C Coeff. 280
- CDD d'un an renouvelable – 0.80 ETP
- Poste basé à Saint-Brieuc 22000
- Permis B et véhicule indispensable – Déplacements à prévoir
- Date limite de candidature le 30 juin 2021
- Poste à pourvoir début septembre

Merci d'adresser votre candidature au Président de Telenn, Bertrand Jouannet :

Par mail (contact@tiarvro-santbrieg.bzh) ou par courrier (Ti ar Vro l'Ôté, 138 rue du Légué, 22000 Saint-Brieuc).