



Ti ar Vro, l'Ôté
138, rue du Légué
22000 Saint-Brieuc
02 96 77 31 91
contact@tiarvro-santbrieg.bzh

CHARGÉ·E DE DEVELOPPEMENT CULTUREL

Telenn recrute un.e chargé.e de développement culturel pour son projet associatif.

Il, elle développe et met en œuvre les projets fixés par le bureau, en lien avec la coordinatrice de la fédération.

Le poste est placé sous la responsabilité du Président de Telenn et en lien opérationnel avec la coordinatrice culturelle.

Telenn est la fédération d'associations culturelles bretonnes du pays de Saint-Brieuc. Elle gère et anime le Ti ar Vro - l'Ôté sur le port du Légué à Saint-Brieuc où elle propose des activités et des événements toute l'année.

MISSIONS :

Développement culturel :

- Développer les activités de promotion de la culture bretonne en particulier vers la jeunesse (petite enfance, scolaire, périscolaire et extrascolaire)
- Inventorier les ressources de la fédération et développer le carnet d'adresses (partenaires et intervenants).
- Rechercher des nouveaux partenariats et de nouvelles sources de financement (mécénat)
- Organiser des événements artistiques et culturels en lien avec la culture bretonne
- Assurer le suivi budgétaire des événements
- Préparer les dossiers de subventions
- Assurer une veille culturelle

Communication :

- Communication interne :
 - Mobiliser les membres de la fédération autour de projets communs
 - Informer la coordination et les administrateurs de l'avancée des projets
- Communication externe :
 - Concevoir des outils de communication : affiches, flyers...
 - Communiquer sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram...)
 - Préparer les dossiers de presse, relations presse

Administratif :

- Accueil du public
- Assurer la gestion administrative en l'absence de la coordinatrice

PROFIL :

Diplômes souhaités : Licence (ou master) dans le domaine de la gestion de projets culturels, BPJEPS, DEJEPS.
Expérience dans le domaine du développement de projets.

Connaissances spécifiques :

- Maîtrise du breton
- Maîtrise du gallo si possible
- Connaissance du fonctionnement associatif (instances, vie associative, activités)
- Connaissance de la culture bretonne

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe)
- Gestion de projets culturels
- Capacité à négocier
- Connaître les bases de la communication et les outils de création (canva, photoshop, indesign...)

Savoir-être

- Qualités relationnelles, savoir travailler en équipe et en réseau
- Créativité, dynamique
- Organisation, rigueur, bonne gestion du temps
- Autonomie
- Force de proposition
- Discrétion, empathie et ouverture d'esprit

LE POSTE :

- **Rémunération selon la Convention Collective de l'Animation - Groupe C Coeff. 280**
- **CDD d'un an renouvelable – 0,8 ETP**
- **Poste basé à Saint-Brieuc 22000**
- **Permis B et véhicule indispensable – Déplacements à prévoir**
- **Possibilité de travail en horaires décalés**
- **Date limite de candidature le 30 septembre 2023**
- **Poste à pourvoir le 1er novembre 2023**

Merci d'adresser votre candidature au Président de Telenn, Bertrand Jouannet :

Par mail (contact@tiarvro-santbrieg.bzh) ou par courrier (Ti ar Vro l'Ôté, 138 rue du Légué, 22000 Saint-Brieuc).